

OFERTA DE EMPLEO
COLEGIO OFICIAL DE FARMACEUTICOS DE PALENCIA

FUNCIONES:

Trabajar de forma coordinada con el responsable del Centro de Información del Medicamento resolviendo dudas de colegiados y ciudadanos acerca de medicamentos y legislación farmacéutica.

Apoyar la atención telefónica para la dispensación de receta electrónica (CAU).

Desarrollar los planes y acciones de formación que demande el Colegio preparando e impartiendo cursos.

Manejar y mantener las Redes Sociales del Colegio.

Coordinar los Planes de Farmacovigilancia y Campañas Sanitarias.

Desarrollar proyectos de investigación y elaborar publicaciones colegiales.

Trabajar como formador Colegial (FoCo) implantando Servicios Profesionales

Farmacéuticos Asistenciales (SPFA) e integrándose en la Red FoCo a nivel nacional.

Colaborar en la gestión administrativa del Colegio.

REQUISITOS:

Título de Grado, Licenciado o Doctor en Farmacia

SE VALORARÁ:

Doctorado, especialidades, títulos de posgrado, máster en atención farmacéutica o similares y cursos relacionados con las funciones a desarrollar.

Experiencia en Farmacia Comunitaria, docencia e investigación.

Conocimiento y manejo de bases de datos de medicamentos, nomenclátor farmacéutico, búsquedas bibliográficas y de programas de gestión informática de Oficina de Farmacia.

Conocimiento y manejo de ofimática, redes sociales y sistemas ERP, para la realización de forma autónoma de las funciones relacionadas con el puesto.

Conocimiento de normativa farmacéutica autonómica y nacional.

Capacidad organización e iniciativa.

Habilidades en comunicación oral y escrita.

Capacidad de relación y adaptación para el trabajo en equipo.

Carné de conducir y disponibilidad de vehículo.

SE ORECE:

Puesto estable e incorporación inmediata directo por empresa.

Contrato indefinido a tiempo completo.

Jornada de lunes a viernes a turno partido.

Las personas interesadas deberán enviar CV actualizado y detallado con fotografía a silvia.dominguez@manpower.es